

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 02.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 02.08.2021 № 117

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 г.Окуловка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г. Окуловка» (далее - МАДОУ «Детский сад №8»).

1.2. ППк - объединение специалистов МАДОУ «Детский сад №8», организуемое для осуществления комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом в работе ППк. Специалистам устанавливается доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется руководителем МАДОУ «Детский сад №8».

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-б, приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019 года «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», уставом МАДОУ «Детский сад №8», договором между МАДОУ «Детский сад №8» и родителями (законными представителями), договором между МАДОУ «Детский сад №8» и филиалом №4 ГОБУ НОЦППМС.

2. Цель и основные задачи ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, содействие созданию условий для их обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачи ППк МАДОУ «Детский сад №8»:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в детском саду) диагностика детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка рекомендаций воспитателю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе воспитания и обучения по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №8»;
- отслеживание динамики развития ребенка и эффективности реализации адаптированной

образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальных коррекционно-развивающих программ;

- определение готовности к школьному обучению детей подготовительных групп МАДОУ «Детский сад №8»;
- вынесение на педагогический совет вопросов, связанных с созданием в МАДОУ «Детский сад №8» условий для воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение знаниями, умениями, навыками, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- направление детей на районную психолого-педагогическую комиссию при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк для определения в логопедическую группу, дальнейшего образовательного маршрута.

3. Организация работы ППк

3.1. ППк создан на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г. Окуловка» приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №8».

3.2. Общее руководство ППк возлагается на заведующего МАДОУ «Детский сад №8».

3.3. Состав ППк: заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад №8» по воспитательной работе (председатель консилиума), воспитатель МАДОУ «Детский сад №8», представляющий ребенка на ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог. При отсутствии специалистов в образовательном учреждении, они привлекаются на договорной основе с филиалом №4 ГОБУ НОЦППМС.

3.4. В функциональные обязанности заместителя заведующего по воспитательной работе, воспитателя, социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда вносятся необходимые дополнения, связанные с работой в ППк.

3.5. Каждый специалист консилиума решает вопросы определения состояния и уровня развития ребенка прогноза его возможностей и дальнейшего воспитания и обучения в сфере своей компетенции:

- учитель-логопед - в сфере речевого развития;
- воспитатель - в области сформированности образовательных навыков и умений, ключевых компетентностей и их соответствия основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в МАДОУ «Детский сад №8»;
- социальный педагог характеризует социальную ситуацию развития, среду, в которой находится ребенок вне образовательного учреждения, особенности социального статуса семьи, социально-гигиенические условия, в которых растет ребенок;

-педагог-психолог осуществляет психологическую диагностику детей, выявляет их индивидуальные особенности интеллектуальной, эмоционально-волевой, поведенческой, и личностной сфер ребенка, определяет круг значимых проблем, анализируя данные документов, беседы с родителями (законными представителями) и результаты обследования.

3.6. Заседания ППк подразделяются на: плановые и внеплановые.

3.7. Плановые заседания ППк проводятся не реже одного раза в квартал, на которых специалистами обсуждаются результаты обследования детей, рекомендации родителям (законным представителям) и воспитателям, основные направления коррекционной работы, оценивается эффективность и динамика развития воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.

3.8. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- выявление детей «группы риска»;
- определение направлений психолого-педагогического сопровождения воспитанников с проблемами в развитии;
- отслеживание динамики развития детей с ОВЗ в процессе реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальных коррекционно-развивающих программ, внесение необходимых изменений в эти программы;
- направление на психолого-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк.

3.9. Внеплановый консилиум собирается по запросам педагогов и специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового консилиума является отрицательная динамика обучения и развития ребенка, негативные последствия поведения, выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в образовательных условиях.

3.10. Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

3.11. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по запросам родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ «Детский сад №8» с согласия родителей (законных представителей).

Согласие родителей (законных представителей) на обследование и сопровождение ребенка специалистами ППк подтверждается письменно в форме договора между МАДОУ «Детский

сад №8» (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями).

- 3.12. При несогласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка, специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка.
- 3.13. ППк имеет право запросить следующие документы:
 - подробную выписку из истории развития ребенка с заключением врачей, в зависимости от имеющихся проблем в развитии ребенка: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда;
 - педагогическое представление (характеристику)
 - результаты самостоятельной продуктивной деятельности;
- 3.14. Председатель ППк ставит в известность специалистов консилиума о необходимости психолого-педагогического обследования ребёнка.
- 3.15. В период с момента поступления запроса и до заседания ППк каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время этого обследования, с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки.
- 3.16. Данные обследования каждым специалистом протоколируются, составляется заключение и разрабатываются рекомендации по оптимизации образовательного процесса, преодолению проблем в развитии ребенка. Протокол и заключение каждого специалиста вкладываются в карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ППк. Коллегиальное заключение фиксируется в журнале регистрации коллегиального заключения и рекомендаций ППк, в карте развития ребенка.
- 3.17. С момента поступления запроса, на весь период реализации рекомендаций разработанных специалистами ППк, за ребенком закрепляется ведущий специалист.
- 3.18. Председатель ППк ведущим специалистом назначает, в первую очередь, педагога, у которого воспитывается ребенок, но может быть назначен и другой специалист (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог).
- 3.19. Заседание ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителем председателя, назначаемого заведующим МАДОУ «Детский сад №8».
- 3.20. Результаты ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей).
- 3.21. Каждый специалист, получивший рекомендации по работе с ребенком, выполняет их, отслеживает динамику развития ребенка в своей сфере компетенции и эффективность оказываемой ему помощи. В случае каких-либо затруднений выполнения рекомендаций, он

должен проинформировать об этом ведущего специалиста, председателя консилиума, при отрицательной динамике развития, возникновении непредвиденных ситуаций в жизни ребенка - выйти с инициативой повторных обсуждений.

3.22. Ведущий специалист отслеживает эффективность и адекватность индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения в целом и выступает при необходимости с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка на ППк.

3.23. Не реже одного раза в квартал (плановые консилиумы) на основании устных представлений специалистов, непосредственно работающих с ребенком, в дневник динамического наблюдения вносятся сведения об изменениях в состоянии ребенка в процессе реализации рекомендаций, составляется краткое обобщенное письменное заключение и перечень изменений, внесенных в рекомендации.

3.24. Председатель ППк анализирует деятельность консилиума за отчетный период, информирует заведующего о проблемах организации помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и выходит с предложениями по улучшению деятельности.

3.25. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.26. При направлении ребенка на психолого-педагогическую комиссию председатель ППк предоставляет родителям (законным представителям) заключение ППк, составленное на основании сведений о ребенке, содержащихся в его карте развития.

3.27. Дети, направленные на обследование в ППк (районную психолого-педагогическую комиссию), а также все воспитанники групп компенсирующей направленности находятся под наблюдением специалистов ППк в течение всего периода пребывания в данном образовательном учреждении. Все изменения образовательного маршрута и формы обучения фиксируются в карте развития ребенка.

3.28. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

4. Взаимодействие ППк МАДОУ «Детский сад №8» и психолого- педагогической комиссии филиала №4 ГОБУ НОЦППМС.

4.1. Взаимодействие ППк МАДОУ «Детский сад №8» и психолого- педагогической комиссии филиала №4 ГОБУ НОЦППМС осуществляется на основе договора.

4.2. ППк МАДОУ «Детский сад №8» несет ответственность за:

- направление воспитанников с ограниченными возможностями здоровья для обследования на районную психолого-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики; в спорных и конфликтных случаях; при отсутствии в данном

образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-педагогической помощи.

- информирование председателя психолого-педагогической комиссии о количестве детей в МАДОУ «Детский сад №8», нуждающихся в специализированной психолого-педагогической помощи; о характере проблем в развитии детей, получающих специализированную психолого-педагогическую помощь в учреждении; о динамике развития детей, прошедших обследование на психолого-педагогической комиссии; об эффективности реализации рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

4.3. Психолого-педагогическая комиссия несет ответственность за:

- проведение своевременного бесплатного обследования детей по направлению ППк МАДОУ «Детский сад №8»,
- оказание методической помощи в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №8», выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, в составлении основных образовательных программ; обеспечение обмена опытом между специалистами ППк образовательных учреждений муниципального района,
- внесение при необходимости (отсутствие положительной динамики) корректив в рекомендации психолого-педагогической комиссии по отношению к детям, прошедшим обследование на психолого-педагогической комиссии,

5. Ответственность участников ППк

5.1. Специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед), участвующие в обследовании и коррекционной работе с ребенком, несут ответственность за выбор и адекватность применяемых диагностических методик, форм, методов и средств коррекции и развития возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников, полноту и адекватность рекомендаций данным диагностического обследования.

5.2. Педагоги, обучающие ребенка, социальный педагог, другие специалисты, получившие рекомендации ППк, несут ответственность за выполнение рекомендаций ППк, отслеживание динамики развития ребенка и эффективности оказываемой ему помощи в сфере своей компетенции, своевременное информирование ведущего специалиста или председателя ППк о возникающих трудностях выполнения рекомендаций, а в случае отрицательной динамики развития ребенка - инициирование повторного обсуждения на ППк.

5.3. Ведущий специалист несет ответственность за:

- проведение работы с родителями (законными представителями) по направлению ребенка на ППк,
- информирование родителей (законных представителей) о решении ППк,

- отслеживание эффективности и адекватности индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения в целом, а в случае отрицательной динамики развития ребенка - инициирование повторного обсуждения на ППк, ведение дневника наблюдений, протокола заседаний ППк.

5.4. Председатель ППк несет ответственность за:

- организацию работы ППк;
- ведение документации ППк,
- составление ответов на запросы психолого- педагогической комиссии,
- контроль за выполнением рекомендаций специалистами,
- направление детей на психолого-педагогическую комиссию.

5.5. Специалисты ППк. в том числе педагогические работники, несут ответственность за конфиденциальность сведений о ребенке и использование полученной информации только для оказания квалифицированной психолого-педагогической помощи ребенку.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных

представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рожден ия	Цель направле ния	Причин а направл ения	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"_ " _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>